

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI) NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU OSOBOWEGO

§ 1

Regulamin przetargu (licytacji), zwany dalej „regulaminem”, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu osobowego ,

§ 2

1. Przetarg na sprzedaż samochodu osobowego ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji) marki Volkswagen T4, 9-osobowy, pojemność silnika 2496ccm,diesel,rok produkcji 1998, numer rejestracyjny LBI 55FT, będący w użytkowaniu przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczych w Szachach.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacenie wadium wynoszącego 10% ceny wywoławczej w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. Wadium należy wpłacić przelewem najpóźniej dzień przed rozpoczęciem licytacji.
3. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo innego właściwego rejestru, a osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych i fizycznych występujący w przetargu muszą legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej albo fizycznej.
4. Uczestnicy przystępując do przetargu ustnego złożą oświadczenie o zapoznaniu się (i akceptacji) z treścią niniejszego regulaminu, wzoru umowy, a także stanem technicznym pojazdu, którego kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1, zaś wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Licytacja odbędzie się w dniu 18.01.2022r. o godzinie 10.00 w siedzibie Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Maniach, Manie 24, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

§ 3

1. Przetarg na sprzedaż samochodu osobowego prowadzi komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum.
2. Do obowiązków komisji należy m.in.: określenie ceny wywoławczej według oszacowania rzeczoznawcy, zamieszczenie ogłoszenia o przetargu, udzielanie wyjaśnień oferentom oraz przeprowadzenie licytacji.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum protokołu z przebiegu licytacji.

§ 4

1. Licytację rozpoczyna prowadzący przetarg podając do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, oraz wysokość postąpienia.
2. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki co jest uważane za zgłoszenie postąpienia, za którą uczestnik licytacji chce nabyć jej przedmiot.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem”. Postąpienie wynosi 100 złotych.
4. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu „zamyka przetarg” i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż przedmiotu na rzecz nabywcy.
5. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu pod warunkiem, że zgłosi on minimum jedno postąpienie ponad cenę wywoławczą.
6. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego licytację, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

1. Wadium w pełnej wysokości zwraca się niezwłocznie po zakończeniu licytacji uczestnikom, którzy nie wygrali przetargu.
2. Wadium uczestnika, który wygrał przetarg zostaje zaliczone na poczet ceny sprzedaży samochodu
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, gdy Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Maniach odstąpi od przeprowadzenia przetargu.
4. Wadium przepada w całości, jeżeli uczestnik wygra licytację i nie podpisze umowy sprzedaży oraz nie zapłaci ceny nabycia w terminie 7 dni od dnia zakończenia licytacji.
5. Nabywca zobowiązany jest do wpłaty ceny nabycia pomniejszonej o wadium w terminie 7 dni od dnia zakończenia licytacji. W tym samym terminie następuje podpisanie umowy sprzedaży pomiędzy Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Maniach a kupującym.
6. Wydanie samochodu nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy.
7. Sprzedający nie udziela gwarancji na samochód objęty przetargiem ani nie odpowiada za jego wady ukryte.

§ 6

1. Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Maniach zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie dojścia do skutku sprzedaży samochodu w pierwszym przetargu, w dniu 21.01.2022r. o godzinie 10.00 zostanie przeprowadzony przetarg drugi.
3. Regulamin przetargu, wzór oświadczenia i wzór umowy jest dostępny na stronie internetowej BIP:

<https://capowkomarno.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

DYREKTOR
mgr Piotr Malesa

