

Dyrektor Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Maniach

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko wychowawcy w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Komarnie 1 etat

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wykonywanie zadań pozostających w kompetencji wychowawcy zgodnie z regulaminem placówki; zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych powierzonych przez koordynatora ;
- organizacja pracy z powierzoną grupą dzieci, realizowanie zadań wynikających indywidualnego planu pracy;
- organizowanie zajęć i aktywności stosownie do możliwości dziecka;
- pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka;
- współpraca z instytucjami w szczególności: sądami, policją, szkołami, placówkami opieki zdrowotnej, ośrodkami socjoterapeutycznymi, wychowawczymi i specjalnymi ośrodkami wychowawczymi, OPS, schroniskami dla nieletnich, zakładami poprawczymi i aresztami, a także organizacjami pozarządowymi statutowo wspierającymi rodziny i dzieci przeżywające kryzys;
- bieżąca współpraca z Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych oraz innymi ośrodkami odpowiedzialnymi w sprawach dotyczących procesu opiekuńczo-wychowawczego oraz procesu usamodzielnienia wychowanków;
- dbanie o majątek grupy oraz troska o wyposażenie i estetykę pokoju, placówki oraz wygląd dziecka;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji dziecka;
- udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- korzystanie z pojazdu służbowego w celu dowożenia podopiecznych do szkół, ośrodków zdrowia, szpitali , wykonywanie zakupów oraz także w zapewnieniu innych potrzeb placówki i wychowanków.
- przygotowywanie posiłków dla wychowanków oraz wykonywanie także innych prac porządkowych.

Miejsce pracy

Praca w budynku. Bezpieczne warunki pracy. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących, niewidzących i niesłyszących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą wykonywana głównie w pozycji stojącej ale także w siedzącej i w ruchu.

Struktura organizacyjna

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza

Rodzaj umowy -Umowa o pracę

Liczba i wymiar czasu pracy-1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, praca socjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm.).

Wymagania dodatkowe:

- Prawo jazdy Kat.B
- Komunikatywność
- Zdyscyplinowanie
- Sumienność
- Samodzielność
- Kreatywności
- Dyspozycyjność
- Umiejętności organizacji pracy własnej
- Posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*

- Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- Podpisana odręcznie klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 31.07.2023 r. do godziny 15:00 na adres:

Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Maniach

Manie 24

21-560 Międzyrzec Podlaski

z dopiskiem na kopercie: „Nabór – wychowawca”

Dokumenty można składać za pośrednictwem e-mail: arka131@wp.pl

Prosimy o dopisanie na kopercie treści: „Nabór –wychowawca”.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 31 lipca 2023 r.

Planowany termin zatrudnienia 01.09. 2023 r.

Oferty złożone po upływie wskazanego w ogłoszeniu terminu oraz niespełniające wymagań formalnych lub też złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Komarnie, zostaną dołączone do akt osobowych znajdujące się w CAPOW w Maniach.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Centrum Administracyjne
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
Manie 24, 21-560 Międzyrzec Podlaski
tel./fax 83 341 42 82
NIP 537-18-91-970, Regon 030196161

DYREKTOR
mgr Piotr Malesa

Oświadczenie dla Kandydatów

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) – o zatrudnienie w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczych w Komarnie na stanowisku

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo* _____;
- na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez CAPOW w Maniach, udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w zakresie danych zwykłych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., data i miejsce urodzenia, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawód, wykształcenie, miejsce zatrudnienia, odręczny podpis, fotografia twarzy.

podpis osoby składającej oświadczenie

miejsce i data złożenia oświadczenia

* polskie lub inne (wpisać jakie)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Maniach, Manie 24, 21-560 Międzyrzec Podlaski, arka131@wp.pl

2. Celem zbierania danych jest realizacji procesu rekrutacji pracowników.

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit a i f RODO tj. zgoda oraz realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie będzie związane z brakiem możliwości udziału w procesach rekrutacyjnych.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych od dnia uzyskania zgody do dnia upływu trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych.